

Załącznik  
do uchwały nr 125/322/2013  
Zarządu Powiatu Kartuskiego  
z dnia 23 stycznia 2013 r.

**Zarząd Powiatu Kartuskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2013 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**I Adresaci konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzących działalność statutową w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**II Rodzaje zlecanych zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:**

W ramach konkursu dotowane będzie siedem rodzajów zadań:

1. organizowanie warsztatów twórczych o charakterze otwartym,
2. organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie dziedzictwa narodowego, dóbr kultury i sztuki,
3. działania o zasięgu powiatowym mające na celu pielęgnowanie dziedzictwa i tożsamości kulturowej Kaszub,
4. promocja tradycyjnych regionalnych produktów podczas imprez lokalnych i ogólnopolskich oraz międzynarodowych,
5. budowanie współpracy na niwie artystycznej z zaprzyjaźnionymi regionami w Polsce – spotkania integracyjne w ramach powiatów partnerskich,
6. rozwój „teatrów amatorskich” i innych form artystycznych w ujęciu międzypokoleniowym z zachowaniem dziedzictwa kulturowego,
7. nauka historii i kultury poprzez rekonstrukcje historyczne.

Przewidywana kwota na realizację zadań objętych ogłoszonym konkursem wynosi **40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).**

### III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść **minimum 10 % wkładu własnego do zadania**. Przez wkład własny do zadania należy rozumieć:
  - wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych), wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego (w przypadku jeżeli podmiot aplikujący prowadzi działalność odpłatną),
  - oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
4. Wymagany wkładem własnym do zadania nie są zakupione przez inne instytucje bądź osoby trzecie usługi lub przedmioty.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.
6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Dotacja nie może być przeznaczona:
  - a) na realizację bieżących zadań statutowych podmiotu oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - b) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - c) na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Beneficjent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### **IV Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lutego 2013 roku do godz. 15:00** w Starostwie Powiatowym w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26 w pokoju nr 17 bądź przesyłać na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferty złożone bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozpatrywane będą tylko wnioski złożone na drukach zgodnych z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25)*.

3. Wzory dokumentów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz w Starostwie Powiatowym w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26 pokój nr 17.

4. Do oferty należy załączyć:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,

c) jeżeli podmiot planuje pobieranie opłat od adresatów zadania (wpłaty i opłaty adresatów zadania) dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,

d) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

5. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.

6. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone (na każdej stronie wraz z datą) przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

#### **V Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania można realizować w okresie **od 25 marca 2013 roku do 15 grudnia 2013 roku** w taki sposób by w maksymalnym stopniu beneficjentami działań byli mieszkańcy Powiatu Kartuskiego.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty**

1. Oferty zostaną w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem formalnym przez Komisję Konkursową, która w dniu **27 lutego 2013 r.** ogłosi listę wniosków podlegających uzupełnieniu. Uzupełnienia będzie można dokonać do dnia **1 marca 2013 r.** Lista zostanie ogłoszona w BIP w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert” <http://spow.kartuzy.ibip.pl>.

2. Wnioski, które spełnią wymogi formalne będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.

3. Uzupełnieniu podlega:

a) brak wymaganych podpisów,

b) uwiarygodnienie kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),

c) uzupełnienie oferty o aktualny statut podmiotu i dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej (jeżeli podmiot planuje pobierać opłaty od adresatów zadania),

d) korekta oczywistych omyłek rachunkowych.

4. Oferty **nie można** uzupełnić o aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz pełnomocnictw do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wypisem z rejestru).

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego **do dnia 15 marca 2013 r.**

6. Decyzja Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego, w BIP w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie głównej Urzędu.

#### **VII Kryteria wyboru oferty**

1. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:

1) czy oferta została złożona w terminie,

2) czy ofertę złożył podmiot uprawniony,

- 3) czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (z działalnością odpłatną i nieodpłatną),
- 4) czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 5) czy oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem – jeżeli tak, to jest to błąd formalny,
- 6) czy oferent załączył wymagane załączniki,
- 7) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 9) czy kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych.

2. Komisja konkursowa w dalszym etapie ocenia oferty pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując następujące kryteria i punktację:

1) celowość:

- a) czy rezultaty realizacji zadania są mierzalne – 1 punkt,
- b) czy rezultaty realizacji zadania będą trwałe – 1 punkt,
- c) czy rezultaty realizacji zadania przyczynią się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzą jego negatywne skutki – 1 punkt,

2) efekty i rezultaty realizacji zadania:

- a) czy ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji – 1 punkt,
- b) czy kosztorys jest spójny z harmonogramem działań – 1 punkt,
- 3) kadra realizująca zadanie - czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje – 1 punkt,
- 4) kosztorys realizacji zadania – zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych – 1 punkt,
- 5) udział finansowych środków własnych – czy organizacja proponuje wyższy wkład własny do zadania niż minimalny ustalony w konkursie:
  - a) organizacja proponuje wkład własny w wysokości od 11 do 20 procent wartości projektu – 1 punkt,
  - b) organizacja proponuje udział środków finansowych własnych powyżej 20 procent wartości projektu – 2 punkty,
- 6) rekrutacja adresatów zadania – czy podano sposób rekrutacji uczestników zadania z zachowaniem zasad równości szans – 1 punkt,

- 7) zasięg zadania - czy zadanie jest skierowane do mieszkańców powiatu kartuskiego i ma charakter otwarty - 1 punkt,
- 8) innowacyjność projektu - czy oferta jest realizowana w oparciu o nowy pomysł lub inwencję – 1 punkt,
- 9) partnerzy projektu – czy oferent planuje współpracę z innymi podmiotami:
- a) z sektora finansów publicznych – 1 punkt,
  - b) z innej organizacji pozarządowej – 1 punkt,
- 10) udział środków pozafinansowych i rzeczowych:
- a) organizacja proponuje wkład rzeczowy – 1 punkt,
  - b) organizacja proponuje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 1 punkt,
- 11) doświadczenie – ocena doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, w tym dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem oraz innymi instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje załączone do oferty – 1 punkt.

#### **VIII Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2011-2012.**

1. W 2011 roku na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego z budżetu Powiatu Kartuskiego przekazano 60 000,00 zł na realizację 16 zadań, a w 2012 roku 40 000,000 zł na wykonanie 17 zadań publicznych.
2. Szczegółowe informacje na temat przekazanych dotacji znajdują się na stronie Powiatu Kartuskiego [www.kartuskipowiat.com.pl](http://www.kartuskipowiat.com.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – Dotacje w latach 2004-2012”.

#### **IX Dodatkowe informacje**

1. W ofercie należy podać liczbę i rodzaj odbiorców, do których zadanie jest skierowane oraz sposób ich rekrutacji.
2. W rezultatach realizacji zadania należy określić czy będą one trwałe i w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów lub przyczyni się do rozwiązania danego problemu społecznego. Należy podać ilościowe określenie rezultatów, które musi być spójne z opisem, celem i harmonogramem wykonania zadania.